



Prodotto: Software.

Gestione Centri Sanitari

Versione 2.2

Revisione 1.0

In corso di aggiornamento

Aggiornamenti rispetto alla V 2.1

- (11.a) [Caricamento incontri passati](#)
(11.f) [Visualizzazione anteprima fattura](#)

Indice Manuale

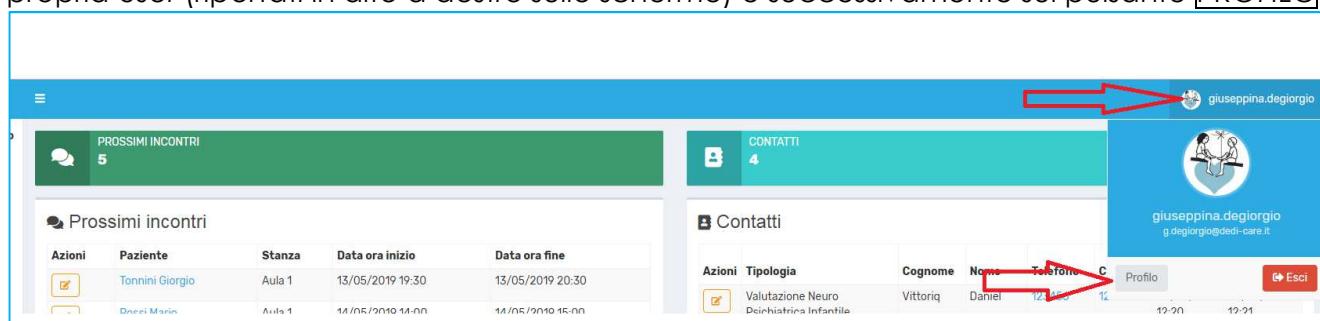
1. [Profilo](#)
2. [Dashboard](#)
3. [Calendario](#)
4. [Modulo di contatto](#)
5. [Creazione paziente](#)
 - a. [Compilazione campi per stampa documenti](#)
 - b. [Moduli di ricerca](#)
6. [Appuntamento generico](#)
7. [Appuntamento privato \(indisponibilità professionista\)](#)
8. [Prestazioni](#)
9. [Condizioni speciali trattamento](#)
 - a. [Coppia](#)
 - b. [Famiglia](#)
10. [Multidisciplina e Coterapia](#)
11. [Creazione e gestione incontri terapeutici](#)
 - a. [Caricamento incontri passati](#)
 - b. [Pianificazione Incontri terapeutici](#)
 - c. [Gestione incontri](#)
 - d. [Caricamento documenti paziente](#)
 - e. [Emissione fattura incontro](#)
 - f. [Anteprima fattura](#)

PROFILO

Una volta eseguito il primo login ogni utente di tipo "Professionista" ha la facoltà di modificare i seguenti dati:

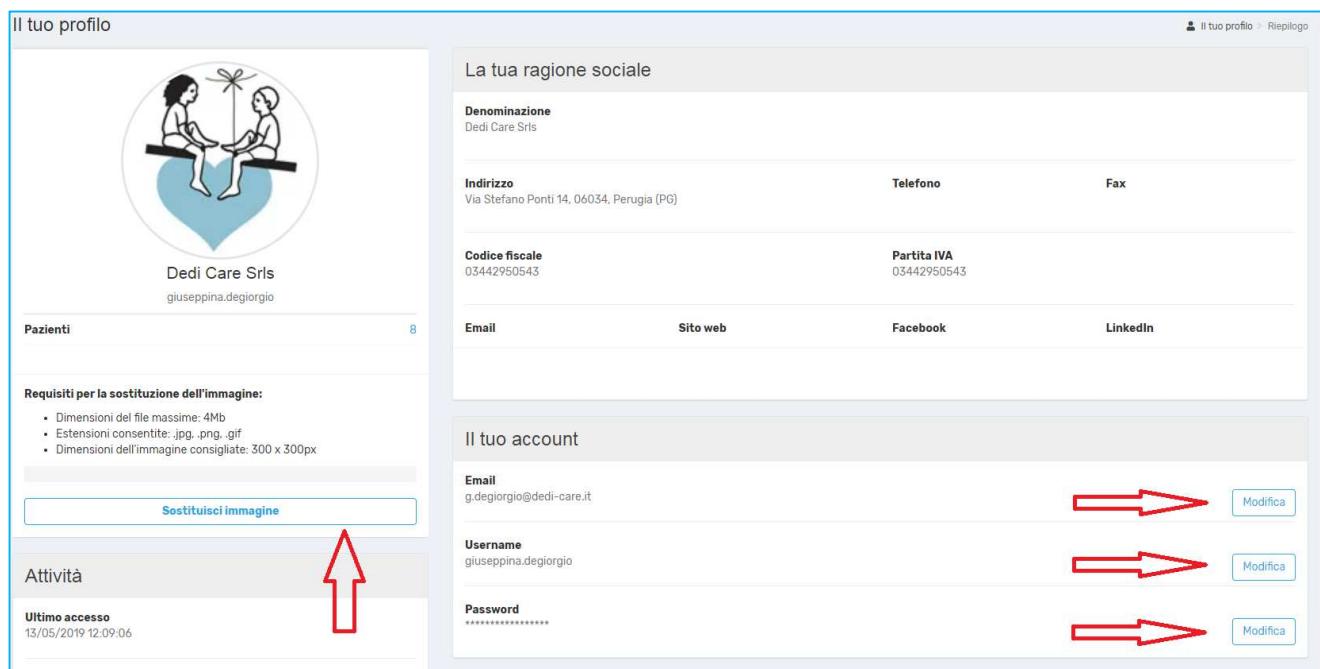
1. Indirizzo Email
2. Username
3. Password
4. Immagine del proprio profilo

E' possibile eseguire tale operazioni da ciascuna schermata del software cliccando sopra la propria User (riportati in alto a destra sullo schermo) e successivamente sul pulsante **PROFILO**



The screenshot shows the main dashboard of the DEDI-CARE software. On the left, there's a green box titled 'PROSSIMI INCONTRI' with a count of 5. Below it is a table for 'Prossimi incontri' with columns for Azioni, Paziente, Stanza, Data ora inizio, and Data ora fine. Two entries are listed: 'Tonnini Giorgio' in Aula 1 at 19:30 and 'Daniele Marin' in Aula 1 at 14:00. On the right, there's a teal box titled 'CONTATTI' with a count of 4. Below it is a table for 'Contatti' with columns for Azioni, Tipologia, Cognome, Nome, Telefono, and C. One entry is shown: 'Vittorioq' (Tipologia: Valutazione Neuro-Deiologica Infantile), 'Daniel' (Nome), '123456789' (Telefono). A red arrow points to the user icon 'giuseppina.degiorgio' in the top right. Another red arrow points to the 'Contatti' tab.

Sulla schermata successiva cliccare sui relativi pulsanti **MODIFICA**, aggiornare le informazioni, infine cliccare sul pulsante **SALVA**.



The screenshot shows the 'Il tuo profilo' (Your Profile) page. At the top left is a circular logo for 'Dedi Care Srls' with two people sitting on a bench. Below it is a table for 'Pazienti' with a count of 8. In the center is a section for 'La tua ragione sociale' with fields for 'Denominazione' (Dedi Care Srls), 'Indirizzo' (Via Stefano Ponti 14, 06034, Perugia (PG)), 'Codice fiscale' (03442950543), and 'Partita IVA' (03442950543). To the right are sections for 'Email' (g.degiorgio@dedi-care.it), 'Sito web' (empty), 'Facebook' (empty), and 'LinkedIn' (empty). At the bottom is a section for 'Il tuo account' with fields for 'Email' (g.degiorgio@dedi-care.it), 'Username' (giuseppina.degiorgio), and 'Password' (*****). Red arrows point to each of these three fields, indicating where to click to modify them. A large red arrow also points to the 'Sostituisci immagine' button in the 'Attività' section at the bottom left.

DASHBOARD

La Dashboard è la pagina di accesso del programma e riporta un riepilogo delle ultime attività svolte e di quelle da svolgere. Per visualizzare e gestire le attività basterà cliccare sul relativo link.

+ PROSSIMI INCONTRI

Azioni	Paziente	Stanza	Data ora inizio	Data ora fine
[]	Tonnini Giorgio	Aula 1	13/05/2019 19:30	13/05/2019 20:30
[]	Rossi Mario	Aula 1	14/05/2019 14:00	14/05/2019 15:00
[]	Tonnini Giorgio	Aula 1	17/05/2019 19:30	17/05/2019 20:30
[]	Tonnini Giorgio	Aula 1	20/05/2019 19:31	20/05/2019 20:31
[]	Cognome Nome	Aula 2	21/05/2019 15:07	21/05/2019 16:07

[Mostra tutto](#)

+ CONTATTI

Azioni	Tipologia	Cognome	Nome	Telefono	Cellulare	Data contatto	Data acquisizione
[]	Valutazione Neuro Psichiatrica Infantile	Vittoriq	Daniel	123456	123456	08/05/2019 12:20	08/05/2019 12:21
[]	Valutazione Neuro Psichiatrica Infantile	safdsada	dasdasd	123456	---	08/05/2019 12:32	08/05/2019 12:32
[]	Contatto generico	Carosi	Francesco	075896532	---	09/05/2019 07:50	09/05/2019 07:50
[]	Valutazione Neuro Psichiatrica Infantile	PippoPippo	M	123456789	---	09/05/2019 14:51	09/05/2019 14:53

[Mostra tutto](#)

+ INCONTRI DA FATTURARE

Azioni	Paziente	Stanza	Data ora inizio	Data ora fine
[]	Pippo Pippo	Aula 1	17/04/2019 14:16	17/04/2019 15:16
[]	Pippo Pippo	Aula 1	22/04/2019 14:39	22/04/2019 15:39

+ TERAPIE MULTIDISCIPLINA

Azioni	Paziente	Terapia	Trattamento
[]	Natarelli Antonio	Servizio di valutazione	Colloquio di sintesi psicodiagnostica e restituzione

CALENDARIO

Sul calendario vengono riportati tutti i tipi di appuntamenti generabili tramite il software:

1. Incontri terapeutici con paziente
2. Appuntamenti di tipo privato
3. Appuntamenti presi da altri Professionisti

Incontri terapeutici con paziente

Ogni tipologia di incontro dispone di una etichetta con un colore ed una sigla (prefisso) specifici:

+ Elenco terapie

Visualizza 25 elementi

Azioni	Descrizione	Prefisso	Colore	Data aggiornamento
[]	Relazioni/Certificazioni	R		08/03/2019 16:20
[]	Servizio di valutazione	V		08/03/2019 16:20
[]	Percorso riabilitativo educativo	RE		08/03/2019 16:19
[]	Percorso di sostegno	S		08/03/2019 16:18
[]	Servizio di consulenza	C		08/03/2019 16:18

Vista da 1 a 5 di 5 elementi

Ogni professionista potrà visualizzare il dettaglio di ciascun suo appuntamento semplicemente posizionando il mouse sopra lo stesso:

Calendario Ricerca

Crea appuntamento

13 – 18 MAG 2019

LUN 13/5 MER 15/5 GIO 16/5 ven 17/5

STANZE 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 08 09 10 11 12 13 14 15

Aula 1 Aula 2 Aula 3

Paziente: Mario Rossi
Inizio: 14/05/2019 14:00
Fine: 14/05/2019 15:00
Trattamento: Incontro scuola per minore seguito in percorso di sostegno
Prestazione: Percorso di sostegno

Gli appuntamenti di tipo privato vengono utilizzati dal sistema solo per verificare la disponibilità del Professionista, che risulterà non disponibile nei giorni/ora in cui ha degli appuntamenti di tipo privato.

Calendario Ricerca

Crea appuntamento

13 – 18 MAG 2019

LUN 13/5 MAR 14/5 MER 15/5 GIO 16/5 ven 17/5

STANZE 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 08 09 10 11 12 13 14 15

Aula 1 Aula 2 Aula 3 Aula 4

Domicilio

Privato

Privato

Per la gestione degli appuntamenti di tipo privato, vedere la relativa guida, [cliccando qui](#)

Vengono inoltre riportati gli appuntamenti degli altri professionisti della struttura al fine di verificare la disponibilità delle aule su cui vengono svolti gli incontri terapeutici.

La loro etichetta sarà sempre di colore rosso.

Calendario Ricerca

Crea appuntamento

20 – 25 MAG 2019

mar 21/5 MER 22/5 GIO 23/5 SAB 25/5

STANZE 12 13 14 15 16 17 18 19 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Aula 1

Stanza occupata

Professionista: Sara Camilli
Inizio: 24/05/2019 14:12
Fine: 24/05/2019 15:12

Posizionandosi con il mouse sopra l'etichetta verranno visualizzati il solo nome del Professionista oltre all'ora di inizio e fine dell'appuntamento.

MODULO CONTATTO

Lo scopo di tale modulo è quello di censire Pazienti Prospect, gestire la fase di primo contattato ed il successivo esito:

Positivo qualora il Prospect diventi un cliente; **Negativo** qualora il Prospect non diventi cliente.

L'elenco dei contatti, sia quelli da gestire che quelli già gestiti, è visibile in Dashboard o tramite il menù laterale CONTATTI.

E' possibile creare due tipologie di contatti:

- di tipo generico;
- specifici per il solo trattamento di **Valutazione Neuro Psichiatrica Infantile**.

In questo secondo caso la maschera richiederà la compilazione di una scheda di valutazione specifica.

Creazione contatto

Per creare un nuovo contattato cliccare sul pulsante **NUOVO CONTATTO** posizionato in Dashboard oppure sull'omonimo menù laterale e successivamente sul pulsante **NUOVO CONTATTO**.

Compilare tutti i valori richiesti dalla maschera. La compilazione dei campi contornati in rosso è obbligatoria.

Compilare almeno un campo tra quelli contrassegnati dal simbolo asterisco (*)

Tipologia	Scegliere tra i valori riportati in elenco
Data Contatto	Riportare data e ora dell'acquisizione del contatto.
Cognome – Nome – Data di Nascita – Telefono – Cellulare	Compilare liberamente i campi
Provenienza	Scegliere tra i valori riportati in elenco

Contatto principale: tale Flag va spuntato qualora sia una persona diversa dal paziente ad entrare in contatto con la vostra struttura.

Anche in questo caso sono presenti dei campi da compilare obbligatoriamente, visibili immediatamente dopo la spunta del Flag.

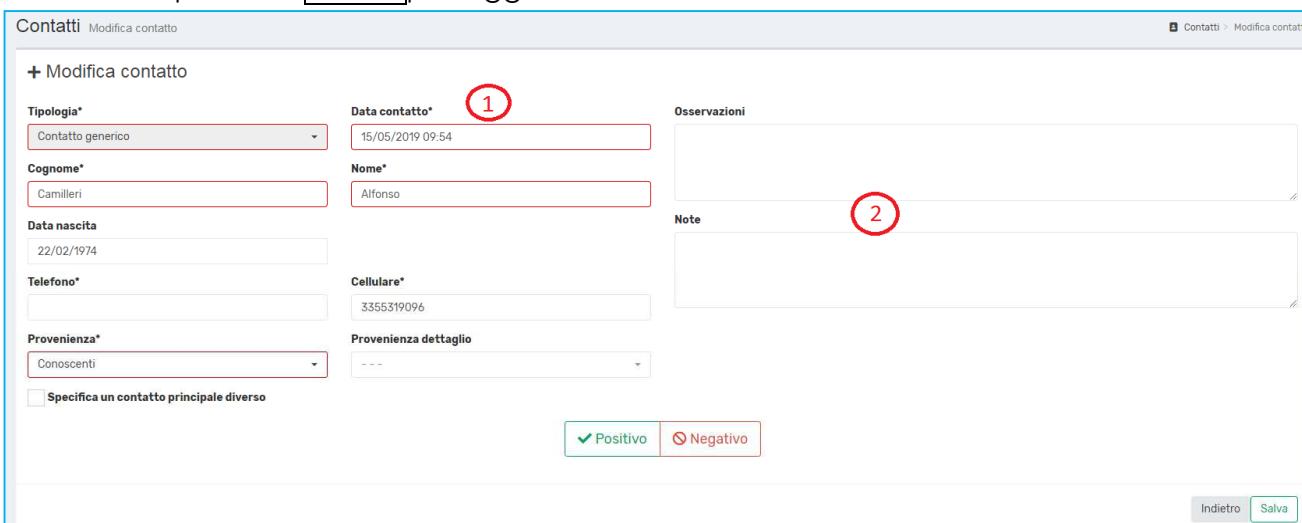
Gestione contatto

Per gestire il contatto entrare in modifica cliccando sul pulsante di modifica 

Per aggiornare lo stato del contatto, indicare il giorno e l'ora in cui è necessario ricontattare il paziente, modificando il valore presente nella casella **Data Contatto (1)**

Utilizzare i campi Osservazioni e/o Note per inserire proprie considerazioni **(2)**

Cliccare sul pulsante **SALVA** per aggiornare.



Contatti Modifica contatto

+ Modifica contatto

Tipologia* Data contatto* 15/05/2019 09:54

Cognome* Nome* Camilleri Alfonso

Data nascita 22/02/1974

Telefono* Cellulare* 3355319096

Provenienza* Provenienza dettaglio

Specifica un contatto principale diverso

Positivo Negativo

Indietro Salva

Tempistica per la gestione contatto

Il tempo di lavorazione di ogni prospect è pari a 3 giorni a partire dalla **data di acquisizione** (data in cui il contatto viene inserito all'interno del software).

Entro tale termine sarà necessario indicare l'esito della trattativa cliccando sul pulsante **POSITIVO** o **NEGATIVO**.

Superati i 3 giorni i prospect per cui non è stato segnalato l'esito verranno segnalati al Desk che potrà riassegnarli ad altro professionista.

CREAZIONE PAZIENTE

Per creare un nuovo paziente cliccare sul pulsante **CREAZIONE GUIDATA NUOVO PAZIENTE**, presente in Dashboard e nella pagina di riepilogo dei pazienti.

Tramite una procedura guidata verrà richiesto di inserire le seguenti informazioni:

- 1) Dati anagrafici
- 2) Familiari
- 3) Stampa documento "Consenso trattamento dati"
- 4) Contatti
- 5) Dati di fatturazione

COMPILAZIONE CAMPI PER STAMPA DOCUMENTI

In ogni schermata sono presenti i campi minimi obbligatori, contornati da un bordo rosso, variabili sulla base delle informazioni inserite.

Tali valori sono necessari per la **compilazione della documentazione obbligatoria**, per **l'emissione della fattura** per permettere al programma di effettuare **determinati controlli** sullo svolgimento delle successive procedure.

Si consiglia di compilare comunque tutti i campi a disposizione onde evitare di eseguire tale operazione in futuro.

Si ricorda che per ogni paziente censito all'interno del software è obbligatorio far firmare il documento Privacy (INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DATI)

A questo scopo il sistema ricorderà tramite POPUP, ad ogni accesso alla schermata del Paziente, la necessità di far firmare tale documento.

Per **annullare** il POPUP cliccare sul pulsante **NON MOSTRARE PIU**

Ogni paziente censito nel programma otterrà un codice identificativo univoco, alfanumerico, formato dalla lettera "P" ed un numero progressivo.

MODULO DI RICERCA

La tabella riepilogativa dei pazienti, raggiungibile tramite il menù laterale Pazienti, dispone di funzioni di ricerca che permette di effettuare le seguenti ricerche:

- 1) Paziente
- 2) Dati fatturazione
- 3) Contatti

Per visualizzare tale modulo cliccare sul pulsante **CERCA** posizionato sulla parte alta dello schermo. Al click comparirà il seguente modulo

Q Ricerca

Codice paziente	Data accettazione	Provenienza	Cognome
Nome	Codice fiscale	Comune di residenza	Data nascita
Telefono	Cellulare	Email	

Ricerca per dati fatturazione
 Ricerca per contatti paziente

Per effettuare una ricerca compilare almeno un campo e cliccare sul pulsante **CERCA** oppure premere il tasto invio sulla propria tastiera.

Il risultato della ricerca verrà visualizzato sotto tale modulo. Per eseguire una nuova ricerca è necessario cliccare sul pulsante **PULISCI** per annullare i filtri di ricerca precedentemente impostati.

Tasti funzione rapida

Nella tabella riepilogativa dei Pazienti, a fianco di ciascuno di essi, sono presenti i seguenti pulsanti di azione.

TASTO MODIFICA: permette di visualizzare la schermata di dettaglio ed effettuare modifiche/integrazione dei dati in essa contenuti o attivare nuovi processi.

ELIMINA: permette di eliminare il "valore/processo" a cui è associato

TASTO MULTIFUNZIONE , AL CLICK E' POSSIBILE:

- Creare un appuntamento generico (appuntamento non riferito ad un incontro terapeutico pertanto **non sarà possibile fatturarlo**)
- Aggiungere un contatto al paziente
- Aggiungere un familiare al paziente
- Aggiungere i dati di fatturazione
- Mostrare i contatti già associati al paziente
- Vedere le prestazioni in corso
- Aggiungere un incontro terapeutico

APPUNTAMENTO GENERICO CON PAZIENTE

E' possibile pianificare diverse tipologie di appuntamento:

1) Appuntamento generico (qualora non sia stata ancora scelta la terapia)

E' possibile schedulare un appuntamento con un paziente, per il quale **non è stato ancora attivata la terapia**, tramite due diverse modalità.

1°METODO: DA TABELLA RIEPILOGATIVA PAZIENTI

Elenco pazienti										
Azioni	Paziente	Terapia	Trattamento	Condizioni trattamento	Cellulare	Codice paziente	Provenienza	Dati FT		
	Zeliani Andrea				3358569741	1	Medico	1		
	Tonini Giorgio	Percorso di sostegno	Controllo farmacologico		3359632587	---	Recall	0		
	Aggiungi appuntamento	corso di valutazione	Colloquio di sintesi psicodiagnostica e restituzione	Multidisciplina	3351234568	---	Farmacia	0		
	Aggiungi contatto	corso di sostegno	Colloquio di sintesi psicodiagnostica e restituzione	Multidisciplina	3351234566	---	Passaparola	0		
	Aggiungi familiare	corso di sostegno	Controllo farmacologico	Multidisciplina	3351234567	---	---	1		
	Aggiungi fatturazione									
	Mostra contatti									
Vista da 1 a 6										
	Vedi terapia in corso									
	Aggiungi incontro									

In corrispondenza del paziente cliccare sul pulsante e selezionare la voce “Aggiungi appuntamento”

ATTENZIONE: per questa tipologia di appuntamento non è prevista la generazione della fattura.

2°METODO: DALLA SCHERMATA DI DETTAGLIO DEL PAZIENTE

Pazienti Modifica paziente Pazienti > Modifica paziente

Modifica paziente	
Cognome* 	Nome* Gabriele
Codice cartella MM27	Data accettazione 07/12/2017
Mostra tutto	
<input type="button" value="+ Crea appuntamento"/> <input type="button" value="INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DATI"/> <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Salva"/>	

Dalla maschera anagrafica del paziente, cliccare sul pulsante **CREA APPUNTAMENTO**

In entrambi i casi verrete reindirizzati alla pagina del Calendario dalla quale, tramite la maschera Crea Appuntamento, sarà possibile creare l'appuntamento.

Di seguito i campi da compilare

Paziente	Proposto in automatico dal sistema
Aula	Tramite il menù a tendina selezionare una delle aule proposte
Titolo	Breve descrizione sulla finalità dell'incontro
Data ora inizio	Data ed ora inizio appuntamento
Data ora fine	Data e ora fine appuntamento
Domicilio	Da selezionare SOLO QUALORA l'appuntamento viene svolto presso il domicilio del paziente
Indirizzo	Indirizzo del domicilio del paziente
Note	Campo libero su cui inserire note o appunti

Qualora l'aula prescelta non sia disponibile, in quanto già impegnata, l'appuntamento non verrà salvato.

Scorrendo il calendario sarà possibile verificare la disponibilità di tutte le aule.

2) Incontri terapeutici

Per le modalità di pianificazione degli incontri terapeutici vedere la successiva sezione del manuale "Creazione e gestione incontri terapeutici".

APPUNTAMENTO PRIVATO

Ogni professionista ha la facoltà di utilizzare il software per gestire dei propri appuntamenti privati.

Anche per questi, qualora venga attivato il servizio, si riceverà regolare notifica sul proprio cellulare.

Tale metodo permette al sistema di verificare la propria indisponibilità, evitando così che il Desk possa prendere appuntamenti proprio in quel determinato momento.

Per generare tale appuntamento cliccare sul menù laterale **Calendario** e successivamente sul pulsante **[CREA APPUNTAMENTO]**.

Sulla maschera successiva compilare i campi proposti, come di seguito descritto

Crea appuntamento

Paziente	Aula
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titolo*	Nota
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Incontro presso domicilio	
Data ora inizio*	Data ora fine*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salva"/>	

Titolo	Inserire un qualsiasi valore
Indirizzo	Indirizzo dell'appuntamento
Data ora inizio	Data ed ora inizio appuntamento
Data ora fine	Data e ora fine appuntamento

SCELTA DELLA PRESTAZIONE

Per associare una Prestazione e relativo Trattamento ad un paziente è possibile utilizzare due diversi metodi

Tabella Pazienti	Schermata di dettaglio del paziente																																									
<p>Cliccare sul pulsante ":" e selezionare la voce "Inizia prestazione"</p> <p>Elenco pazienti</p> <p>Visualizza 25 elementi</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Azioni</th> <th>Paziente</th> <th>Terapia</th> <th>Trattamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Zelianzi Andrea</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aggiungi appuntamento</td> <td>corso di sostegno</td> <td>Controllo farmac</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aggiungi contatto</td> <td>corso di sostegno</td> <td>Incontri scuola p</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aggiungi familiare</td> <td>inizio di valutazione</td> <td>Colloquio di sinte</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aggiungi fatturazione</td> <td>corso di sostegno</td> <td>Controllo farmac</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Mostra contatti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Inizia terapia</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Vista da 1 a 6</p> 	Azioni	Paziente	Terapia	Trattamento		Zelianzi Andrea				Aggiungi appuntamento	corso di sostegno	Controllo farmac		Aggiungi contatto	corso di sostegno	Incontri scuola p		Aggiungi familiare	inizio di valutazione	Colloquio di sinte		Aggiungi fatturazione	corso di sostegno	Controllo farmac		Mostra contatti				Inizia terapia			<p>Cliccare sul pulsante INIZIA TERAPIA situato all'interno del blocco Terapie</p> <p>Terapie paziente</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Azioni</th> <th>Stato</th> <th>Terapia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Completato</td> <td>Percorso di sostegno</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Inizia terapia</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Azioni	Stato	Terapia		Completato	Percorso di sostegno		Inizia terapia	
Azioni	Paziente	Terapia	Trattamento																																							
	Zelianzi Andrea																																									
	Aggiungi appuntamento	corso di sostegno	Controllo farmac																																							
	Aggiungi contatto	corso di sostegno	Incontri scuola p																																							
	Aggiungi familiare	inizio di valutazione	Colloquio di sinte																																							
	Aggiungi fatturazione	corso di sostegno	Controllo farmac																																							
	Mostra contatti																																									
	Inizia terapia																																									
Azioni	Stato	Terapia																																								
	Completato	Percorso di sostegno																																								
	Inizia terapia																																									

Sulla maschera successiva selezionare tramite il menù a tendina la **Prestazione**, il **Trattamento** ed eventuali **Condizioni di trattamento** particolari (Terapia di coppia; Terapia familiare) oltre a specificare l'eventuale necessità di attivare il servizio **Multidisciplina**.

Prestazioni Nuova prestazione

+ Nuova prestazione

Paziente*

Bibi Andrea

Prestazione*

Percorso di sostegno

Trattamento*

Controllo farmacologico

Condizioni trattamento

— — —

Multidisciplina

No

Obiettivo

Note

Anamnesi

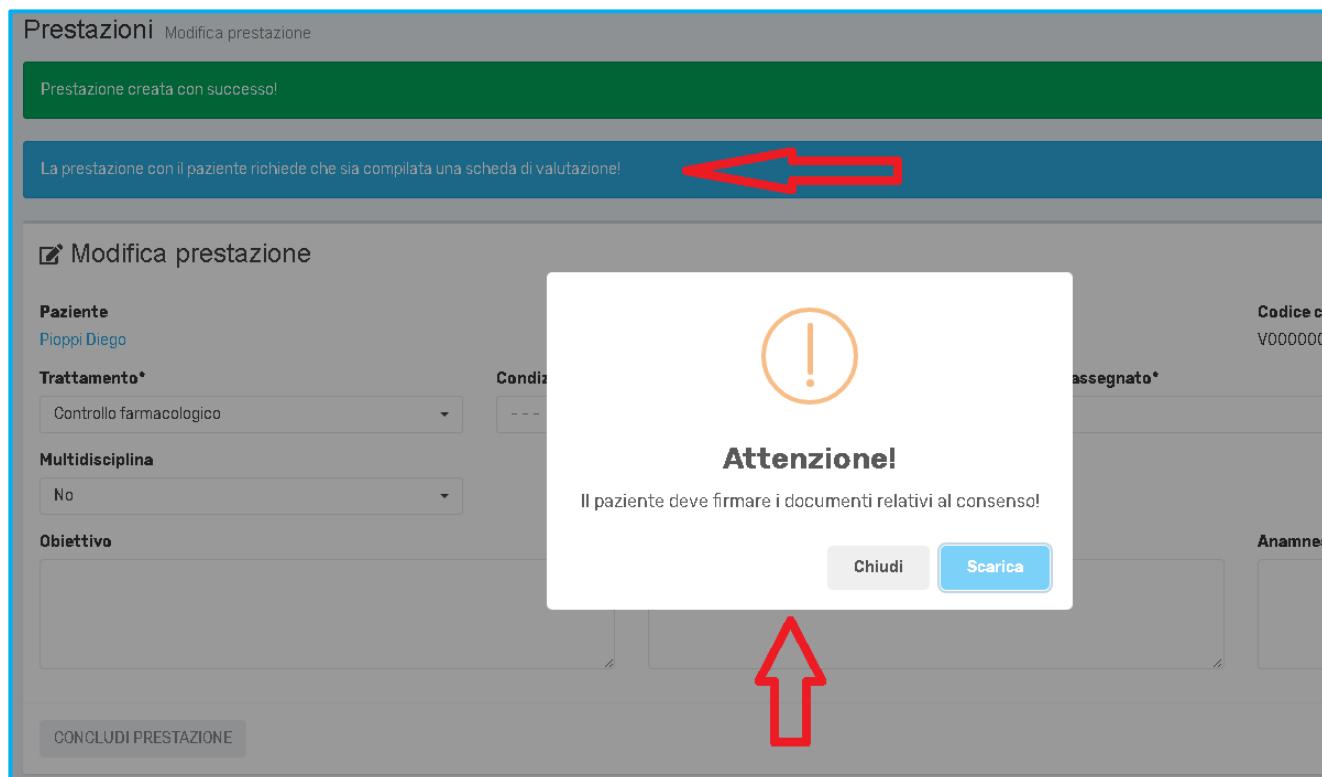
[Indietro](#) [Salva](#)

Compilare successivamente l'Obiettivo Terapeutico e l'Anamnesi.
Tramite il campo Note è possibile aggiungere ulteriori informazioni o considerazioni.
Tali valori possono essere compilati e/o modificati successivamente.

Cliccare sul pulsante **SALVA**

Terminato il caricamento di tali informazioni il sistema effettua dei controlli.

Viene verificata la tipologia di dati immessi, l'eventuale necessità di compilare determinate sezioni della Cartella Clinica, la necessità di far firmare determinati documenti.



Per annullare definitivamente il POPUP cliccare sul pulsante **NON MOSTRARE PIU**. Si consiglia di eliminare il PopUp solo quando si è sicuri che la documentazione sia stata effettivamente firmata da tutti gli interessati.

Prestazione "Percorso di sostegno"

Tale tipologia di prestazione permette di compilare una scheda di valutazione aggiuntiva (Scala di valutazione delle criticità) che verrà segnalata dal sistema tramite Banner azzurro visualizzato sulla parte alta della pagina.

Per compilare tale scheda cliccare sul pulsante **AGGIUNGI VALUTAZIONE** e selezionare "Scala di valutazione delle criticità".

La prestazione con il paziente richiede che sia compilata una scheda di valutazione!

<input checked="" type="checkbox"/> Modifica prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paziente Pertici Monia	Prestazione Percorso di sostegno	Codice cartella V00000007
Trattamento* Seduta di psicoterapia individuale	Condizioni trattamento	
Multidisciplina No		
Obiettivo	Note	Anamnesi
CONCLUDI PRESTAZIONE		
Incontri per questa prestazione Nessun incontro presente. + Aggiungi incontro Fattura incontri selezionati		
Schede di valutazione Nessuna valutazione presente. Scala di valutazione criticità + Aggiungi valutazione		

All'apertura della scheda sarà necessario il paziente per il quale si stà effettuando la valutazione e spuntare, per ciascuna domanda, una delle risposte disponibili cliccando sul relativo flag.

13) Devianza (abuso di sostanze, criminalità)	<input type="radio"/> Non frequente	<input checked="" type="radio"/> Poco frequente	<input type="radio"/> Frequenti	<input type="radio"/> Abb. frequente	<input type="radio"/> Molto frequente
14) Disturbi nello sviluppo	<input type="radio"/> Non frequente	<input type="radio"/> Poco frequente	<input type="radio"/> Frequenti	<input type="radio"/> Abb. frequente	<input type="radio"/> Molto frequente
15) Carcerazione	<input type="radio"/> Non frequente	<input type="radio"/> Poco frequente	<input type="radio"/> Frequenti	<input type="radio"/> Abb. frequente	<input type="radio"/> Molto frequente
Punteggio					
Punteggio questionario: 13					
Punteggio desiderato* <input type="text"/>					
Indietro Salva					

Il sistema calcola in automatico il punteggio derivante dal questionario, sulla base del quale ogni professionista potrà poi compilare il Punteggio Desiderato.

Effettuato il salvataggio le informazioni saranno visibili sulla schermata di gestione della prestazione, all'interno del relativo modulo.

Schede di valutazione						
Azioni	Paziente/Familiare	Scheda di valutazione	Punteggio iniziale	Punteggio desiderata	Punteggio finale	Data aggiornamento
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Pertici Monia	Scala di valutazione criticità	5	8	---	17/05/2019 17:28
+ Aggiungi valutazione						

Per questo modulo sono disponibili le seguenti azioni:

- Visualizzare e/o modificare una valutazione già effettuata, cliccando sul pulsante di **MODIFICA**
- effettuare una nuova valutazione cliccare sul pulsante **AGGIUNGI VALUTAZIONE** e selezionare "Scala di valutazione delle criticità".

Sarà possibile indicare il la valutazione finale solo dopo che la prestazione sarà conclusa procedendo in questo modo:

- 1) cliccare sul pulsante **VEDI** in corrispondenza della prestazione

Prestazioni											
Azioni	Stato	Codice cartella	Prestazione	Trattamento	Condizione trattamento	Multidisciplina	Professionista	Fatture emesse	Incontri	Consensi	
	compiuto	V00000007	Percorso di sostegno	Seduta di psicoterapia individuale	---	No	Giuseppina De Giorgio	0	1	CONSENSO	
+ Inizia prestazione											

- 2) cliccare sul pulsante più di una qualsiasi valutazione già effettuata.

Si aprirà una nuova scheda di valutazione, che dovrà essere compilata, dove non sarà possibile indicare il Punteggio Atteso. Il punteggio finale verrà riportato nel relativo modulo

Schede di valutazione						
Azioni	Paziente/Familiare	Scheda di valutazione	Punteggio iniziale	Punteggio desiderata	Punteggio finale	Data aggiornamento
	Puma Valentina	Scala di valutazione criticità	19	15	---	17/05/2019 17:49
	Puma Valentina	Scala di valutazione criticità	54	25	15	17/05/2019 17:54

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Si ricorda che è obbligatorio far firmare il documento CONSENSO INFORMATO per ciascuna terapia

A questo scopo il sistema ricorderà tramite POPUP, ad ogni accesso alla schermata del Paziente, la necessità di far firmare tale documento.

Per annullare il POPUP cliccare sul pulsante NON MOSTRARE PIU

Per ogni terapia verrà generato un codice per la classificazione della relativa cartella clinica.

Tale codice è di tipo alfanumerico e formato da una lettera ed un numero progressivo:

Terapia	Codice alfabetico
Servizio di consulenza	C
Percorso di sostegno	S
Percorso riabilitativo educativo	RE
Servizio di valutazione	V
Relazioni – Certificazione	R

CONDIZIONI SPECIALI TRATTAMENTO

Per ciascun trattamento terapeutico è possibile attivare, in qualsiasi momento, una tra le tre diverse condizioni accessorie disponibili:

Coppia

Famiglia

Multidisciplina

Per attivare la condizione accessoria basterà selezionarla, in fase scelta della terapia, tramite il relativo menù a tendina **Condizioni di trattamento**.

TRATTAMENTO DI COPPIA

Tale opzione permette di includere il partner del paziente all'interno del trattamento terapeutico.

Sarà pertanto possibile effettuare incontri con il solo partner o con il partner ed il paziente.

Appena viene attivata questa condizione il sistema verificherà se è stato censito il partner (da caricare all'interno del modulo famiglia presente nella scheda del paziente) richiedendone l'eventuale inserimento.

Non è stato aggiunto alcun familiare per questo paziente nonostante si stia effettuando un trattamento con condizione Coppia! Aggiungere i familiari!

<input checked="" type="checkbox"/> Modifica prestazione	Prestazione	Codice cartella
Paziente Giorgetti Roberto	Servizio di consulenza	C00000004
Trattamento*	Condizioni trattamento	Professionista assegnato*

Procedere con l'inserimento dei dati del partner nella sezione "Familiari".

Al termine del caricamento del partner il sistema ricorderà tramite dei POPUP la necessità di far firmare sia il documento sulla Privacy che il Consenso al trattamento al partner censito



Per annullare definitivamente il POPUP cliccare sul pulsante **NON MOSTRARE PIU**. Si consiglia di eliminare il PopUp solo quando si è sicuri che la documentazione sia stata effettivamente firmata da tutti gli interessati.

Tale documentazione può essere scaricata cliccando sui pulsanti posizionati sulla sezione Documenti. Tali pulsanti permettono di scegliere tra i familiari censiti.

Modifica prestazione

Paziente Pioppi Diego	Prestazione Servizio di consulenza	Codice cartella C00000013
Trattamento* Seduta di consulenza psicologica di coppia	Condizioni trattamento Coppia	
Multidisciplina No	Note	Anamnesi
Obiettivo		
CONCLUDI PRESTAZIONE Indietro Salva		
Incontri per questa prestazione Nessun incontro presente. + Aggiungi incontro Fattura incontri selezionati		
Pioppi Antonio		+ Aggiungi familiare
INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DATI CONSENSO		Familiari
		Azioni Ruolo Cognome Nome
		Padre Pioppi Antonio

TRATTAMENTO FAMIGLIA

Tale opzione permette di includere i familiari del paziente all'interno del trattamento terapeutico.

Sarà pertanto possibile effettuare incontri con uno o più membri della famiglia congiuntamente o disgiuntamente al paziente principale.

Anche in questo caso il sistema effettuerà i dovuti controlli richiedendo l'eventuale censimento dei familiari e la successiva firma della documentazione.

MULTIDISCIPLINA E COTERAPIA

Trattamento multidisciplina

Tale opzione permette di gestire simultaneamente due diversi trattamenti sullo stesso paziente, effettuati da due diversi professionisti.

La facoltà di attivare il servizio Multidisciplina è limitata al professionista "proprietario" del paziente, colui che lo ha caricato la prima volta.

Solo il DESK ha facoltà di modificare tale associazione.

Dopo avere selezionato tale condizione sarà necessario selezionare, tramite il menù a tendina, il nuovo professionista che seguirà il paziente che provvederà poi ad attivare, per lo stesso paziente, una nuova prestazione.

The screenshot shows a software interface for managing patient services. At the top left, there's a button labeled '+ Nuova prestazione'. Below it, there are several input fields and dropdown menus. One dropdown menu under 'Prestazione*' has 'Percorso di sostegno' selected. Another dropdown under 'Trattamento*' has 'Controllo farmacologico' selected. Under 'Multidisciplina', a dropdown shows 'Si'. The 'Obiettivo' field is empty and has a red arrow pointing upwards to it. To its right is a dropdown for 'Professionista multidisciplina*', which is currently set to 'Dedi Care Srls'. A red arrow points from the 'Obiettivo' field towards this dropdown. Below the dropdown, a list of names is visible: Dedi Care Srls (selected), Marta Franci, Anna Maria Manili, Sara Camilli, and Sara Cacioppolini. On the far right, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save).

Il medico ricevente visualizzerà il paziente assegnatogli in Dashboard ed all'interno della tabella riepilogativa delle prestazioni, raggiungibile dall'omonimo menù laterale.

Sarà pertanto necessario attivare una prestazione e gestire i successivi incontri terapeutici seguendo la normale procedura.

Specifichiamo che il medico ricevente non potrà modificare i dati anagrafici del paziente, inclusi i contatti o i dati di fatturazione. Potrà solo caricare dei nuovi documenti.

Trattamento co-terapia

Tale condizione di trattamento può essere attivata esclusivamente dal Desk o dall'Amministratore di Sistema.

Questa condizione permette la gestione congiunta, da parte di due professionisti, dello stesso paziente. Entrambi potranno leggere, aggiornare e modificare l'intera cartella clinica.

CREAZIONE E GESTIONE INCONTRI TERAPEUTICI

PINIFICAZIONE INCONTRI

Pianificazione di uno o più incontri

Per creare un incontro terapeutico con il paziente è possibile utilizzare due diversi metodi

Tabella riepilogo pazienti	Schermata di dettaglio del paziente
Cliccare sul pulsante ":" e selezionare la voce "Aggiungi incontro"	Cliccare sul pulsante "+" situato all'interno del blocco Terapie, in corrispondenza della terapia "In Corso"

The screenshot shows a software interface for managing medical appointments. On the left, a list of patients is displayed with columns for 'Azione', 'Paziente', 'Professionista', 'Prestazione', and 'Trattamento'. One appointment for 'Corsaletti Luca' is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. On the right, a detailed view of 'Terapie paziente' (Therapies for patient) is shown with columns for 'Azione', 'Stato', and 'Terapia'. A red arrow points to the 'In corso' (In progress) status of a therapy entry.

Il sistema aprirà una nuova pagina all'interno della quale dovrà essere indicato il giorno dell'appuntamento, l'ora di inizio e quella di fine, oltre all'aula su cui si vuole svolgere l'incontro ed infine cliccare sul pulsante **SALVA**.

Per pianificare più incontri ripetere tale operazione secondo la necessità.

Qualora l'aula prescelta non sia disponibile comparirà un POPUP di avviso di indisponibilità dell'aula.

Cliccando sul pulsante **MOSTRA CALENDARIO** verrà aperta una nuova finestra da cui sarà possibile vedere l'effettiva disponibilità delle aule.

Effettuata la verifica chiudere tale finestra e selezionare un periodo in cui l'aula è disponibile.

The screenshot shows a form titled '+ Nuovo incontro' (New appointment). It includes fields for 'Paziente*' (Patient) set to 'Pippi Diego', 'Data ora inizio*' (Start date/time) and 'Data ora fine*' (End date/time) (both empty), 'Incontro presso domicilio' (Appointment at home) with a red circle and a red arrow pointing to it, 'Stanza' (Room) dropdown, 'No Fattura' (No invoice) checkbox, 'Personne convocate*' (People invited) dropdown set to 'Nessuna selezione', 'Professionista assegnato*' (Assigned professional) dropdown set to 'Giuseppina De Giorgio', and a 'Diario' (Journal) text area. At the bottom are 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save) buttons.

Se l'appuntamento viene svolto presso il domicilio del paziente spuntare il relativo Flag ①

Per salvare la pianificazione dell'incontro cliccare sul pulsante **SALVA**

Creazione e gestione immediata dell'incontro

Qualora si voglia effettuare subito l'incontro inserire la data e l'ora correnti e procedere alla gestione dell'incontro, compilando il campo Diario.

Al termine dell'incontro cliccare sul pulsante **SALVA**

CARICAMENTO INCONTRI PASSATI

Per caricare nel software incontri terapeutici **già svolti e già fatturati** procedere come descritto sino ad ora, riportando l'effettiva data, **passata**, in cui si è svolto l'appuntamento.

Cliccare sopra il flag **No Fattura** e verificando che lo stesso sia stato attivato: deve comparire il segno di spunta.

+ Nuovo incontro

Paziente*
Pioppi Diego

Data ora inizio*
09/01/2019 10:37

Data ora fine*
09/01/2019 11:37

Incontro presso domicilio

Stanza
Aula 2

No Fattura

Personne convocate*
Pioppi Diego

Professionista assegnato*
IT-AL

Diario*

Indietro Salva

GESTIONE INCONTRO TERAPEUTICO

Tutti gli incontri pianificati vengono riepilogati in Dashboard e presentati in ordine cronologico.

Per accedere al modulo di gestione degli incontri terapeutici cliccare sul pulsante dell'incontro che si vuol gestire.

Al click verrà aperto il seguente modulo su cui sarà possibile **compilare il Diario**.

Modifica incontro

Paziente
Tonnini Giorgio

Data ora inizio*
08/05/2019 10:00

Data ora fine*
08/05/2019 11:00

Incontro presso domicilio

Aula
Aula 1

No Fattura

Terapia

Terapia
Percorso di sostegno
Trattamento
Controllo farmacologico
Trattamento iniziato il
07/05/2019 11:50
Condizioni trattamento

Anamnesi

Anamnesi
Obiettivo
Osservazioni
Note
Note

Indietro Salva

Timeline incontri

giovedì 9, maggio 2019

- Giuseppina De Giorgi incontrerà il paziente Tonnini Giorgio presso Aula 2 09:00 / 10:00

mercoledì 8, maggio 2019

- Giuseppina De Giorgi incontrerà il paziente Tonnini Giorgio presso Aula 1 17:40 / 18:40
- Giuseppina De Giorgi incontrerà il paziente Tonnini Giorgio presso Aula 1 10:00 / 11:00

martedì 7, maggio 2019

- Giuseppina De Giorgi ha incontrato il paziente Tonnini Giorgio presso Aula 1 16:20 / 18:00

Indietro Salva

Terminata la compilazione del Diario cliccare sul pulsante **SALVA**.

Un POPUP ricorderà la necessità di fatturare tale incontro.



Cliccare sul pulsante **OK** per generare subito la fattura, su **CHIUDI** per posticiparla.

Per ingrandire lo spazio a disposizione cliccare sopra l'angolo inferiore destro, sopra le tre linee, e trascinare il mouse verso il basso.

Timeline incontri

Tale modulo permette di vedere sia gli incontri precedenti che quelli futuri (Timeline incontri), oltre ai dati essenziali della terapia in corso (Terapia)

Per gli incontri passati viene inoltre evidenziata la necessità di emettere fattura, che potrà essere generata cliccando sul pulsante e seguendo le istruzioni riportate successivamente sulla sezione fatture.

CARICAMENTO DOCUMENTI PAZIENTI

Per caricare documenti forniti dal paziente entrare nella maschera di modifica del paziente e posizionarsi sul modulo Documenti Paziente.

Per caricare un documento basterà cliccare sul pulsante **SCEGLI DOCUMENTO** e selezionare dal proprio PC il documento da caricare, oppure trascinare il documento all'interno dell'area di upload.

Una barra di caricamento evidenzierà l'attività di upload.

Qualora la stessa diventi di colore verde il documento sarà correttamente caricato e visibile sopra l'area di upload.

Qualora la barra di caricamento sia di colore rosso ripetere l'operazione di upload.

■ Documenti paziente

Azioni	Tipologia	Titolo	Descrizione	Data caricamento
	Carta d'identità	vendita-caldaie-perugia.jpg	Carta di identità	07/05/2019 15.09
	Carta d'identità	documento.png		09/05/2019 08:13

Trascina qui i documenti da caricare
oppure
[Scegli documenti](#)

x documento.png
Documento caricato con successo!

Selezionare la sua tipologia tramite l'omonimo menù a tendina ed eventualmente indicare riportare una breve descrizione.

EMISSIONE FATTURA

Emissione immediata fattura incontro

Per fatturare immediatamente l'incontro terapeutico appena concluso sarà necessario, al termine della compilazione del Diario, cliccare sul pulsante **SALVA**

Un PopUp indicherà la possibilità di emettere fattura immediata.

Cliccando sul tasto **PROCEDI** si verrà reindirizzati alla maschera di fatturazione, su cui vengono riportati automaticamente tutti i dati utili, precedentemente associati al paziente.

Qualora ci siano dati mancanti sarà necessario integrarli.

Emissione differita fattura incontro

E' possibile fatturare uno o più incontri terapeutici anche successivamente al loro svolgimento

Accedere alla maschera del paziente e cliccare sul pulsante **MODIFICA** della prestazione in corso. Verrà aperta una successiva maschera da cui sarà possibile emettere fattura, come di seguito specificato.

Fattura singolo incontro

Per fatturare un singolo incontro terapeutico cliccare direttamente sul pulsante **FATTURA** in corrispondenza dell'incontro che si vuole fatturare.

Fattura contestuale di più incontri.

Per fatturare contestualmente più incontri inserire il flag sugli incontri che si vogliono fatturare e cliccare sul pulsante **FATTURA INCONTRI SELEZIONATI**.

Incontri per questa prestazione

FTM	Azioni	Professionalista	Stanza	Data ora inizio	Data ora fine	Nr. Fattura
<input checked="" type="checkbox"/>		Sara Camilli	Aula 1	25/05/2019 14:12	25/05/2019 15:12	- - -
<input checked="" type="checkbox"/>		Giuseppina De Giorgio	Aula 1	20/05/2019 19:31	20/05/2019 20:31	- - -
<input checked="" type="checkbox"/>		Giuseppina De Giorgio	Aula 1	17/05/2019 19:30	17/05/2019 20:30	- - -
<input type="checkbox"/>		Giuseppina De Giorgio	Aula 1	13/05/2019 19:30	13/05/2019 20:30	- - -
<input type="checkbox"/>		Giuseppina De Giorgio	Aula 2	10/05/2019 09:00	10/05/2019 09:30	- - -
<input type="checkbox"/>		Giuseppina De Giorgio	Aula 1	10/05/2019 08:00	10/05/2019 09:30	- - -
<input type="checkbox"/>		Giuseppina De Giorgio	Aula 1	09/05/2019 08:42	09/05/2019 09:00	000039
<input type="checkbox"/>		Giuseppina De Giorgio	Aula 4	08/05/2019 17:18	08/05/2019 18:18	- - -
<input type="checkbox"/>		Giuseppina De Giorgio	Aula 4	08/05/2019 10:45	08/05/2019 10:54	- - -

+ Aggiungi incontro Fattura incontri selezionati

Non è possibile fatturare contestualmente incontri svolti da professionisti diversi

Il sistema aprirà la schermata di gestione della fattura, riportando automaticamente tante righe di descrizione per quanti sono gli incontri fatturati.

Compilare i dati mancati richiesti dal sistema, evidenziati dal bordo rosso. Tra gli stessi segnaliamo:

Data Scadenza: termine di pagamento della fattura

Descrizione trattamento: viene riportato il trattamento eseguito. Cliccando all'interno della casella è possibile modificare o aggiungere altro testo descrittivo. Tramite la freccia di colore azzurro è possibile selezionare un altro trattamento terapeutico.

Prezzo base: inserire un valore **compreso** tra quelli proposti sotto la casella. Qualora il valore proposto sia pari a "0" è possibile inserire un qualsiasi valore.

Importo pagato: da compilare qualora il cliente paghi, anche parzialmente, la fattura, inserendo la somma effettivamente ricevuta.

ANTEPRIMA FATTURA

Terminata la compilazione della fattura cliccare sul pulsante **ANTEPRIMA** per visualizzare il documento che si stà per generare, che verrà aperto in una nuova finestra del browser.

Qualora la fattura sia corretta chiudere la finestra di anteprima e cliccare sul pulsante **SALVA**.

Se si vogliono apportare delle modifiche chiudere la finestra di anteprima, modificare la fattura e cliccare nuovamente sul pulsante **ANTEPRIMA**

Descrizione	Domicilio	Quantità*	Prezzo base	Prezzo totale	Iva
Seduta di psicoterapia individuale	No	1	€100.00	€100.00	0 %
Costo minimo: € 50,00 - Costo massimo: € 120,00					
Imponibile	€100.00	Bollo	€2.00	Iva totale	€0.00
Importo pagato	€0.00	Tipologia pagamento*	Contanti	Prezzo totale	€102.00
Anteprima 					
Indietro Salva					

ATTENZIONE: Una volta che si è salvata la fattura non sarà più possibile modificarla.

La corretta emissione della fattura verrà confermata tramite un banner posizionato nella parte alta del monitor.